

Lista actelor necesare pentru toate tipurile de vize, comună pentru toate țările reprezentate de Centrul Comun de Vize

1. Pașaport, valabil cel puțin încă trei luni de la data expirării vizei
2. Copia paginii cu datele de identificare din pașaport
3. 1 fotografie color, recentă, tip pașaport (mărimea 3,5 x 4,5)
4. Asigurare de sănătate și accident pentru Spațiul Schengen (cu suma de cel puțin 30,000 EURO)
5. Formularul de cerere completat lizibil și integral cu caractere latine (nu în rusă).

Formularul poate fi descărcat de pe site-ul oficial al Ambasadei Ungariei

<https://kisinyov.mfa.gov.hu/mda>

6. Adeverința de la locul de muncă din partea angajatorului moldovenesc, respectiv orice altă dovadă despre activitatea solicitantului de viză, care să conțină salariul, scopul, perioada călătoriei. Carnet de muncă sau certificat de profesii libere (copia și originalul). Dacă solicitantul este student sau elev vor fi depuse certificat de la locul de studii și carnet de student în original și o copie.
7. Pașapoartele vechi și copii ale altor vize Schengen, sau vizele pentru Marea Britanie și Statele Unite (dacă sunt)
8. Rezervare de bilet tur-retur. Dacă solicitantul călătorește cu autoturismul - certificatul de înmatriculare, permisul de conducere, cartea verde în original și copiile.
9. Buletin de identitate în original și copia.

Pe lângă actele incluse în cerințele generale, solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind scopul călătoriei și certificatul privind acoperirea cheltuielilor financiare.

Persoane care călătoresc cu scop turistic:

1. Certificatul de la locul de muncă care conține funcția, salariul lunar și informația că angajatul se va afla în concediu pe perioada călătoriei. În cazul copiilor - certificat de la locul de studii.
2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere sau carnetul de student (original și copie).

3. Descrierea detaliată a planurilor de călătorie: traseu, date și localități.
4. Confirmarea rezervării hotelului. Această confirmare (care poate fi trimisă prin fax sau email) trebuie să fie emisă de hotelul și să conțină datele de contact (adresa, numărul de telefon).
5. Dovada mijloacelor financiare suficiente (copia cardului bancar și extrasul recent de la bancomat sau certificatul bancar în original (istoricul tranzacțiilor pentru ultimele 3 luni); sau cecuri de călătorie semnate de către deținătorul acestora.
6. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). în cazul călătoriei cu automobilul - permis de conducere, certificat de înmatriculare al automobilului, Cartea Verde (în original și copii).
7. Buletinul de identitate (original și copie).
8. În cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.

Persoane care călătoresc cu scop de tranzit:

1. Viza țării de destinație și o copie.
2. Dovada corespunzătoare a călătoriei (actele automobilului, bilete de călătorie, rezervare de hotel dacă durata tranzitului este mai mult de 1zi).
3. Buletinul de identitate (original și copie). În cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.
4. Dovada mijloacelor financiare.

Persoane care călătoresc cu scop de studii:

1. Confirmarea frecventării unei instituții de învățământ.
2. Invitația scrisă sau certificatul de înmatriculare din partea universității, colegiului sau școlii gazdă sau carnet de student sau certificate despre cursurile care urmează să fie frecventate.
3. Actele care demonstrează existența mijloacelor financiare pentru aflarea în țara respectivă (certificatul bancar (istoricul tranzacțiilor pentru ultimele 3 luni)); sau declarația din partea

părinților despre acoperirea cheltuielilor însoțită de certificatul de la angajator privind salariul; sau certificatul despre acordarea bursei.

4. Confirmarea cazării (cazare la cămin sau contract de închiriere însoțit de extrasul din registrul proprietății imobiliare despre proprietarul locuinței).

5. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). În cazul călătoriei cu automobilul - permis de conducere, certificat de înmatriculare al automobilului, Cartea Verde (în original și copii).

6. Buletinul de identitate (original și copie).

7. În cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.

Persoane care călătoresc cu scop sportiv:

1. Solicitarea scrisă din partea organizației-gazdă, autorităților competente, Federațiilor sportive sau Comitetele Olimpice Naționale ale Statelor Membre în care sunt specificate scopul și durata călătoriei, precum și numărul de înregistrare al organizației-gazdă.

2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere sau carnetul de student (original și copie).

3. Legitimația de membru al unui club sportiv sau dovada statutului de sportiv profesional (original și copie).

4. Certificatul de înregistrare al asociației sportive moldovenești.

5. Confirmarea din partea hotelului.

6. Buletinul de identitate (original și copie),

7. În cazul copiilor minori (sub 18 ani)- certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.

Persoane care călătoresc cu scop de vizită particulară:

1. Certificatul de la locul de muncă care conține funcția, salariul lunar și informația că angajatul se va afla în concediu pe perioada călătoriei. În cazul copiilor - certificatul de la locul de studii.

2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere sau carnetul de student (original și copie).
3. Informații detaliate referitor la relația dintre solicitantul de viză și persoana care invită (toate certificatele care demonstrează gradul de rudenie, sau în cazul relațiilor de prietenie - descrierea istoriei relațiilor).
4. În cazul rudelor apropiate, precum soț/soție, copii (inclusiv adoptați), părinți (inclusiv tutore), bunei și nepoți care vizitează cetățenii Republicii Moldova care rezidă legal pe teritoriul Statelor Membre sau cetățenii Uniunii Europene care rezidă legal pe teritoriul Statelor Membre al căror resortisanți sunt-solicitarea scrisă din partea persoanei care invită cu semnătura acesteia confirmată de către autoritatea competentă din țara de reședință conform legislației în vigoare.
5. Dovada invitației precum și dovada mijloacelor financiare suficiente prezentate pe un formular special solicitat de Statul Membru respectiv. (Dacă persoana care invită este acreditată cu statut diplomatic se va prezenta copia legitimației de acreditate și invitația din partea Ambasadei/Reprezentanței). Formularul oficial este necesar în cazul următoarelor State Membre: Belgia, Republica Cehă, Danemarca, Germania, Grecia, Franța, Ungaria, Olanda, Letonia, Slovenia, Spania și Suedia. Informații detaliate pot fi găsite pe site-ul Statului Membru respectiv.
6. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). În cazul călătoriei cu automobilul - permisul de conducere, certificatul de înmatriculare al automobilului, cartea verde (în original și copii).
7. Buletinul de identitate (original și copie).
8. În cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.
9. Copia pașaportului (vizei de reședință) a persoanei care invită.
10. Confirmarea din partea persoanei care invită despre acoperirea cheltuielilor de călătorie; sau dovada mijloacelor financiare suficiente (copia cardului bancar și extrasul recent de la bancomat sau certificatul bancar în original (istoricul tranzacțiilor pentru ultimele 3 luni); sau cecuri de călătorie semnate de către deținătorul acestora.

Persoane care călătoresc cu scop cultural:

1. Solicitarea scrisă din partea organizației-gazdă care confirmă participarea solicitantului de viză la evenimentul desfășurat.
2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere sau carnetul de student (original și copie).
3. Confirmarea din partea organizației care invită sau delegă despre acoperirea cheltuielilor de călătorie; sau dovada mijloacelor financiare suficiente (copia cardului bancar și extrasul recent de la bancomat sau certificatul bancar în original (istoricul tranzacțiilor pentru ultimele 3 luni); sau cecuri de călătorie semnate de către deținătorul acestora.
4. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). În cazul călătoriei cu automobilul - permisul de conducere, certificatul de înmatriculare al automobilului, cartea verde (în original și copii).
5. Confirmarea rezervării de hotel.
6. Buletinul de identitate (original și copie).
7. În cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.

Persoane care călătoresc cu scop de afaceri:

1. Certificatul de la locul de muncă care conține funcția și salariul lunar.
2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere (original și copie).
3. Invitația în original care conține numărul de înregistrare al companiei-gazdă.
4. Confirmarea existenței relațiilor de afaceri (contracte) în original și copie.
5. Certificatul de înregistrare al companiei din Moldova, perfectat de către Camera Înregistrării de Stat (original și copie).
6. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). În cazul călătoriei cu automobilul – permisul de conducere, certificatul de înmatriculare al automobilului, cartea verde (în original și copii).
7. Buletinul de identitate (original și copie).
8. Confirmarea rezervării de hotel.

9. Confirmarea din partea companiei care invită sau delegă despre acoperirea cheltuielilor de călătorie; sau dovada mijloacelor financiare suficiente (copia cardului bancar și extrasul recent de la bancomat sau certificatul bancar în original (istoricul tranzacțiilor pentru ultimele 3 luni); sau cecuri de călătorie semnate de către deținătorul acestora.

Lista actelor în funcție de scopul călătoriei:

Persoane care călătoresc cu scop de tratament medical

1. Certificatul de la locul de muncă care conține funcția, salariul lunar și informația că angajatul se va afla în concediu pe perioada călătoriei. În cazul copiilor- certificatul de la locul de studii.
2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere sau carnetul de student (original și copie).
3. Confirmarea din partea instituției medicale din care rezultă necesitatea tratamentului medical în această instituție, și dacă este cazul, necesitatea de a fi însoțit.
4. Dovada mijloacelor financiare suficiente pentru tratamentul medical și cheltuielile aferente.
5. Rezervarea de bilet pentru avion/autobuz (tur-retur). În cazul călătoriei cu automobilul - permisul de conducere, certificatul de înmatriculare al automobilului, cartea verde (în original și copii).
6. Buletin de identitate (original și copie).
7. în cazul minorilor (sub 18 ani) - certificatul de naștere (original și copie) și declarația notarială pentru călătorii peste hotare semnată de către reprezentantul legal al minorului care nu însoțește copilul.

Persoane care călătoresc cu scop oficial:

1. Invitația din partea organizației din țara de destinație.
2. Scrisoarea din partea autorităților competente din Moldova care confirmă că solicitantul de viză este membrul delegației oficiale și copia invitației oficiale
3. Confirmarea mijloacelor de transport.
4. Confirmarea rezervării de hotel.
5. Buletinul de identitate (original și copie).

Transportatori auto

1. Solicitarea scrisă din partea Agenția Națională Transport Auto (ANTA) sau Asociația Transportatorilor Auto (AITA) care confirmă scopul, itinerarul, durata și frecvența călătoriilor. Solicitarea scrisă trebuie să conțină numărul de înregistrare al companiei căreia îi aparține TIR-ul și care a angajat șoferul, precum și numărul de înregistrare al companiei care invită.*
2. Carnetul de muncă sau certificatul de profesii libere (original și copie).
3. Permisul de conducere al solicitantului de viză (original și copie) și legitimația de șofer internațional (original și copie).
4. Carnet TIR (original și copie).
5. Cartea verde a TIR-ului și remorcii (original și copie).
6. Contractul de colaborare între companii (original și copie)
7. Buletinul de identitate (original și copie).

*Potrivit informațiilor prezentate de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, instituțiile autorizate în emiterea scrisorilor de confirmare pentru operatorii de transport internațional din Republica Moldova destinate dosarelor de solicitare a vizelor pentru statele membre ale Uniunii Europene, sunt următoarele:

- Asociația Internațională a Transportatorilor Auto (AITA) va emite în continuare scrisorile de confirmare pentru operatorii de transport internațional, care sunt membri AITA, la solicitările pentru obținerea vizelor pentru statele membre UE.
- Agenția Națională Transport Auto (ANTA) va emite scrisori de confirmare pentru ceilalți operatori de transport internațional care nu sunt membri AITA și vor solicita scrisori de confirmare necesare pentru dosarele de solicitare a vizelor în statele membre ale UE.

REGULI DE APEL ÎMPOTRIVA UNEI DECIZII

- Recursul trebuie redactat și semnat direct de către reclamant sau o persoană care deține o procură din partea acestuia.

- Se plătesc 160 de euro (chiar și de către cei care inițial au fost scutiți de taxa consulară pentru procesarea unei cereri de viză).

Decizia privind apelul va fi luată de Ministerul Afacerilor Externe și Comerțului din Ungaria în termen de 15 zile, termenul fiind stabilit.

nu poate fi accelerată.

- În cursul procedurii de contestare, autoritatea competentă are dreptul de a solicita documente suplimentare, iar solicitantul poate fi convocat la Ambasadă pentru un interviu personal.

REGULILE EXERCITĂRII CĂILOR DE ATAC

- Contestația trebuie scrisă și semnată nemijlocit de către solicitant sau de către o persoană care dispune de procură din partea acestuia.
- Se achită 160 de euro (chiar și de cei care inițial au fost scutiți de taxa consulară pentru procesarea cererii de viză).
- Decizia asupra atacului va fi luată de către Ministerul Afacerilor Externe și Comerțului din Ungaria, în termen de 15 zile, care nu poate fi nicidecum urgentat.
- Pe parcursul procesului de atac, autoritatea competentă are dreptul să ceară documente suplimentare, iar solicitantul poate fi invitat la Ambasadă pentru o convorbire individuală.